



富邦商務網用戶指南

1 申請富邦商務網服務

第1步

填妥富邦商務網服務申請表格並交回富邦銀行(下稱「本行」)

第2步

本行收到填妥之申請表格5個工作天後，管理人員及交易放行人將分別收到所需資料及保安編碼器

第3步

管理人員簽妥簽收回條並交回本行

第4步

本行收到簽妥之簽收回條3個工作天後，管理人員即可登入富邦商務網進行網上登記

進行網上登記前，請確保您已備妥下列資料及工具：

	管理人員*	一般使用者	交易放行人
用戶名稱	✓	×	×
簽收回條	✓	×	×
密碼函	✓	×	×
保安編碼器	✓	×	✓

*管理人員僅可新增、刪除及更新使用者資料，並不能操作銀行戶口，而管理人員所新增的一般使用者可按授權設定查詢或操作銀行戶口。

2 管理人員首次登入富邦商務網設定

第1步 管理人員登入富邦商務網填寫所需資料，包括變更密碼並設定用戶名稱

第2步 管理人員保安編碼器登記

- 1 點選系統權限
- 2 選擇安控管理 > 保安編碼器登記
- 3 輸入保安編碼器背面的13位數字號
- 4 輸入保安編碼(按下保安編碼器  鍵一秒以開啟保安編碼器及按下  鍵以取得保安編碼)
- 5 按「登記」鍵

第3步 管理人員新增一般使用者或交易放行人用戶身份

- 1 點選系統權限
- 2 選擇權限管理 > 用戶資料管理
- 3 輸入保安編碼(按下保安編碼器  鍵一秒以開啟保安編碼器及輸入6位數驗證碼並按下  鍵以取得保安編碼)
- 4 按「確定」鍵
- 5 進入用戶資料管理頁面後按「新增」鍵
- 6 於用戶資料管理新增頁面填寫一般使用者或交易放行人用戶資料

用戶資料管理 — 新增

步驟一 基本資料設定

用戶名稱*	<input type="text"/>
用戶姓名*	<input type="text"/>
部門職務*	<input type="text"/>
聯絡電話#	+852 香港 <input type="text"/> 訊息語言 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文
電子郵件*	<input type="text"/>
角色*	<input type="text" value="建議"/>
保安編碼器	<input type="checkbox"/> 保安編碼器登記
公司授權	<input type="checkbox"/> FB-00883810-ABC Company
有效日期	<input type="text" value="選擇"/> ~ <input type="text" value="選擇"/> (YYYY/MM/DD) 起為有效日及截止有效日置為空白表示該使用者無日期限制的授權

* 必須提供此欄位要求的資料。
如用戶角色為「交易放行人」，請必須提供聯絡電話以供本行向用戶提供轉帳交易 SMS 短訊通知服務。

聲明：
就有關上述個人資料之提供，乃由閣下自願提供及作富邦銀行(「本行」)富邦商務網服務之用。每當本行要求閣下提供個人資料，本行均會說明收集個人資料的用途，並確保只會將個人資料用於收集時所說明的用途。
詳情請[按此](#)參閱本行之《致各客戶及其他個人人士關於個人資料(私隱)條例(「私隱條例」)及個人資料資料的告知》(「該通知」)。

- 用戶名稱** 輸入6-10個位英文字母(不分大小寫)及/或數字作登入用途
- 用戶姓名** 輸入用戶姓名只供公司內部作參考用途
- 部門職務** 輸入用戶部門職務只供公司內部作參考用途
- 聯絡電話** 輸入電話號碼作接收短訊通知用途
- 訊息語言** 按需要打勾
- 電子郵件** 輸入有效電郵地址
- 角色** 按需要選擇(建議選擇**DF005 全功能**，然後在下一步驟設定個別功能)
- 保安編碼器** 可選擇填寫，如設定為交易放行人請打勾
- 公司授權** 可選擇填寫，按需要於獲授權查詢及/或操作之公司打勾
- 有效日期** 可選擇填寫，如空白表示該使用者設為無期限

步驟二 帳號授權設定

用戶名稱	SAMPLE	用戶姓名	Sample														
FB-00883810-ABC Company																	
帳戶種類	帳號/代碼	帳戶權限		資金管理			支薪交易(含明細)			支薪交易(不含明細)			開立定期存款				
		存款查詢	編輯(上傳)	批核	批核	放款	放款	預付交易查詢	預付交易	批核	批核	放款	放款	預付交易查詢	預付交易	批核	批核
支票存款 (MagicMortgage Mgr)	86207000000	<input checked="" type="checkbox"/>															
外幣活存(通知存款)	86240000000	<input checked="" type="checkbox"/>															
支票存款 (MagicMortgage Mgr)	86257000000	<input checked="" type="checkbox"/>															

- 帳號授權** 可選擇填寫，按用戶需要於獲授權功能打勾
- *請注意**支薪交易(含明細)**及**支薪交易(不含明細)**賬戶功能只能**二擇其一**，請留空不適用之賬戶功能。

步驟三 公司授權設定

用戶名稱	SAMPLE	用戶姓名	Sample				
公司別							
公司別	賬戶權限		匯款管理		更改定期存款指示		
	定存查詢	匯入匯款查詢	匯出匯款查詢	匯出匯款查詢	編輯	放行	交易查詢
FB-00883810-ABC Company	<input checked="" type="checkbox"/>						

- 公司授權** 可選擇填寫，按用戶需要於獲授權功能打勾

步驟四 系統管理授權設定

用戶名稱	SAMPLE	用戶姓名	Sample
系統權限			
<input checked="" type="checkbox"/> 網上申請編程 - 新增及修改	<input checked="" type="checkbox"/> 網上申請遞交	<input checked="" type="checkbox"/> 網上申請遞交	<input checked="" type="checkbox"/> 批核流程
<input checked="" type="checkbox"/> 收款人批核	<input checked="" type="checkbox"/> 付款人通知人批核	<input checked="" type="checkbox"/> 備案格式	<input checked="" type="checkbox"/> 我的資料
<input checked="" type="checkbox"/> 操作記錄查詢			<input checked="" type="checkbox"/> 保安編碼器狀態查詢

- 系統管理授權** 可選擇填寫，按用戶需要於獲授權功能打勾

步驟五 預覽總表

基本資料總表			
用戶名稱	SAMPLE	角色	DF005
用戶姓名	Sample	部門職務	Sample
電子郵件	Sample@fubon.com	聯絡電話	+852-66666666
有效日期		訊息語言	中文
公司授權	FB-00883810-ABC Company		

帳號授權總表																		
FB-00883810-ABC Company																		
帳戶種類	帳號/代碼	賬戶管理				資金管理				支薪交易(含明細)				支薪交易(不含明細)		開立定期存款		
		存款查詢	編輯(上傳)	批核	放行	付款交易查詢	預約	上帳	批核	放行	交易查詢	預約	批核	放行	交易查詢	預約	批核	放行
支票存款 (MagicMortgage Mgr)	86207000000	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
外幣活存(通知存款)	86240000000	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
支票存款 (MagicMortgage Mgr)	86257000000	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

公司授權總表						
公司別	賬戶管理		匯款管理		更改定期存款指示	
	定存查詢	匯入匯款查詢	匯出匯款查詢	編輯	放行	交易查詢
FB-00883810-ABC Company	Y	Y	Y	Y	Y	Y

請確認輸入資料無誤，然後按「確認」鍵完成一般使用者及交易放行人用戶身份設定。

各用戶登入密碼會於設定完成後，由系統自動透過電郵發送至用戶設定之電郵地址。

富邦商務網登記完成，如需建立其他使用者，請重複以上步驟。

3 一般使用者及交易放行人首次登入富邦商務網設定

第1步 一般使用者及交易放行人可參照管理人員提供之用戶名稱及透過電郵發送之密碼登入富邦商務網並變更密碼

第2步 (如適用) 交易放行人保安編碼器登記，請參閱管理人員首次登入富邦商務網設定之第2步。

轉帳交易

第1步 填寫收款人資料

- 1 點選系統權限 > 系統設定 > 收款人
- 2 按「新增」鍵
- 3 輸入收款人資料後按「確認」鍵



第2步 新增轉帳交易

- 1 點選資金管理 > 編輯 > 轉帳交易新增
- 2 輸入轉帳交易資料(例如:交易日期/付款賬戶/金額/選擇收款人/交易類型/服務收費)
- 3 按「傳送批核」鍵

*有關轉帳交易服務時間及收費詳情，請參考此網頁底部之轉帳交易服務時間及收費表。



第3步 放行轉帳交易

- 1 點選資金管理 > 放行 > 轉帳交易放行
- 2 選擇交項目後按「放行」鍵
- 3 輸入保安編碼(按下保安編碼器 鍵一秒以開啟保安編碼器及輸入6位驗證碼並按下 鍵以取得保安編碼)
- 4 按「確定」鍵



第4步 查詢轉帳交易結果

- 1 點選資金管理 > 查詢 > 轉帳交易查詢
- 2 輸入查詢資料後按「查詢」鍵
- 3 查看轉帳結果

